

**Volet administratif**

**Il est conseillé de nous contacter, en amont du dépôt**, pour tous renseignements ou conseils relatifs au montage et au dépôt de votre dossier.

TE64 se réserve le droit de demander des pièces administratives complémentaires en cours d’instruction du dossier.

**POUR BIEN RENSEIGNER MON VOLET ADMINISTRATIF**

* Je renseigne directement le fichier, sans l’imprimer ni le scanner. **La signature n’est pas obligatoire**
* Je vérifie que **tous les champs sont bien renseignés** (montant de l’aide sollicitée, taille de la structure, adresse complète…)
* Je n’oublie pas de cocher mon consentement à l’utilisation des données personnelles, **c’est obligatoire**

|  |
| --- |
| **1. COURRIER D’ENGAGEMENT** |

**Je m’engage en cochant la case ci-jointe**, je soussigné(e) :

|  |  |
| --- | --- |
| Nom |  |
| Prénom |  |
| Fonction |  |

Agissant en qualité de  représentant légal ou  représentant dûment mandaté

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| de (nom, raison sociale et sigle) |  | |
| Sollicite par la présente demande une aide financière d’un montant de | |  |

pour la réalisation de l’opération décrite dans ce dossier et certifie :

* être régulièrement déclaré et être en règle à l’égard de la réglementation en vigueur notamment sociale et fiscale ;
* être en règle au regard de mes obligations environnementales notamment en termes de bilan GES ; audit énergie, PCAET pour ceux qui y sont obligés et en matière de mise en place d’un plan de mobilité1 ;
* avoir mis en place et respecter dans ma structure toutes les mesures destinées à prévenir la corruption, la fraude, les pratiques anticoncurrentielles ainsi que les mesures de lutte contre le blanchiment et le financement du terrorisme le cas échéant ;
* avoir pris connaissance des « règles générales d’attribution des aides de l’ADEME » 2 et les accepter ;
* que l’opération pour laquelle je sollicite une aide financière n’a pas commencé ou qu’elle n’a pas donné lieu à des engagements fermes (sous quelque forme que ce soit : marché signé, commande signée, devis accepté…) ;
* exactes et sincères les informations fournies dans le présent dossier.
* Respecter les règles communautaires de cumul des aides publiques

J’ai bien noté que ce dossier ne sera examiné que si tous les documents et renseignements demandés sont complétés.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Fait, le |  | à |  |

Toute fausse déclaration est passible de peines d’emprisonnement et d’amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du Code pénal.

1 *Art.51 de la loi n° 2015-992 du 17 août 2015 relative à la transition énergétique pour la croissance verte.*

2 *Consultables sur le site internet de l’ADEME :* [*https://www.ademe.fr/*](https://www.ademe.fr/)

*Rubrique « Nos missions / Financer /* *Les modalités d’attribution de nos systèmes d’aides »*

|  |
| --- |
| **2. IDENTIFICATION DU DEMANDEUR** |

|  |  |
| --- | --- |
| Numéro SIRET |  |
| Code APE (NAF) |  |
| Statut juridique |  |

Adresse :

Taille de la structure:

*Pour les collectivités en cas d’activité économique : cocher en fonction de l’effectif du/des service(s) concerné(s) par le projet et du budget affecté à l’opération*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Petite, < 50 salariés et (C.Aannuel ou total du bilan annuel ≤ 10 M€) |
|  | Moyenne, < 250 salariés et (C.A annuel ≤ 50 M€ ou total du bilan annuel ≤ 43 M€) |
|  | Grande |

|  |
| --- |
| **3. COORDONNÉES DU DEMANDEUR** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Représentant légal | | | |
| Nom |  | Prénom |  |
| Fonction |  | | |
| Adresse |  | | |
| CP |  | Ville/Pays |  |
| Téléphone |  | Courriel |  |
| Personne chargée du suivi technique de l’opération, si celle-ci diffère du représentant légal | | | |
| Nom |  | Prénom |  |
| Fonction |  | | |
| Adresse |  | | |
| CP |  | Ville/pays |  |
| Téléphone |  | Portable |  |
| Courriel |  | | |
| Personne chargée du suivi administratif et financier, si celle-ci diffère des précédentes | | | |
| Nom |  | Prénom |  |
| Fonction |  | | |
| Adresse |  | | |
| CP |  | Ville/pays |  |
| Téléphone |  | Portable |  |
| Courriel |  | | |
| 4. **INFORMATIONS CONCERNANT L’OPÉRATION** | | | |

* 1. Objet et phasage envisagé de l’opération

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Titre du projet |  | | |
| Nom de prestataire retenu | |  | |
| Qualité ou certification du prestataire[[1]](#footnote-1) | | |  |

Localisation géographique de l’opération

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Code postal |  | Commune |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Date prévisionnelle de démarrage de l’opération |  |
| Durée estimée de l’opération (en mois) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Et/ou date prévisionnelle de mise en service de(s) installation(s), le cas échéant |  |

Je m’engage à recourir à un prestataire qui agit en toute intégrité et indépendance de jugement :

* Avec lequel je n’ai aucun lien capitalistique ou fonctionnel ou sur lequel je n’exerce aucune influence dominante dans la prise de décision, directement ou par personne physique interposée,
* Qui n’a pas d’intérêt particulier dans la vente, fabrication, installation, utilisation ou maintenance des objets, procédés, technologies, services, etc. sur lesquels porte l’étude.

4.2 Confidentialité

Identifiez-vous des risques d’atteintes en matière de secret des affaires ?  Oui  Non

En cas de réponse positive et sous réserve de l’octroi d’une aide financière, vous devrez adresser une demande écrite à l’ADEME justifiant la confidentialité demandée conformément à l’article 3-1 des règles générales des aides de l’ADEME.

4.3. Dépenses prévisionnelles totales liées à l’opération et financement

|  |  |
| --- | --- |
| Dépenses prévisionnelles totales liées à l’opération |  |

Votre projet est-il susceptible de recevoir d’autres financements publics ?  Oui  Non

|  |  |
| --- | --- |
| Montant des autres financements publics |  |

Description générale de l’opération :

En cas de réponse positive et conformément à l’article 2.1.1 des règles générales d’attribution des aides par l’ADEME, vous vous engagez à communiquer à l’ADEME sans délai toute aide publique que vous auriez sollicitée ou reçue, solliciteriez ou recevriez pour la réalisation de l’opération concernée par l’envoi du plan de financement de l’opération actualisé.

Caractéristiques techniques :

*Énergies utilisées / puissances en kW / Si données disponibles : Géothermie (mètres linéaires de sondes, profondeur des forages …), Solaire thermique (surface de capteurs), Réseaux de chaleur (mètres linéaires de réseaux) :*

*Quantité d’Enr mobilisée en MWh :*

L’ADEME peut recueillir des données personnelles vous concernant afin d’assurer le traitement de ses demandes de subventions. L’ensemble des traitements de données personnelles mis en œuvre dans le cadre de cette mission respecte la réglementation applicable en matière de protection des données personnelles et notamment les dispositions de la loi « Informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée et le Règlement général sur la Protection des données (Règlement UE 2016/679) désigné par « RGPD ».

Les données individuelles concernant les nom, prénom, téléphone et adresse électronique des membres de votre personnel (les nom, prénom, téléphone et adresse électronique) peuvent être consultées par les personnels de l’ADEME habilités à y accéder dans le cadre de ce dispositif et ne seront pas utilisées à des fins commerciales.

* Les données sont conservées 24 mois après le dernier échange entre l’ADEME et votre structure.
* La base légale du traitement est celle du consentement conformément à l’article 6 du Règlement européen sur la protection des données.

**CONSENTEMENT À L’UTILISATION DES DONNÉES PERSONNELLES**

**J’accepte en cochant la case ci-contre, que les données personnelles des membres de ma structure soient traitées par l’ADEME conformément aux présentes informations portées à ma connaissance.**

Je m’engage à informer et à recueillir auprès de chaque membre de mon personnel concerné son consentement.

Pour en savoir plus sur la gestion de vos données personnelles et vos droits, rendez-vous sur : https[://www.ademe.fr/](http://www.ademe.fr/)

Rubrique « Protection des données personnelles » (voir pied de page)

1. Le bureau d’étude réalisant l’étude de faisabilité / assurant l’AMO / inclus dans l’équipe de maitrise d’œuvre…

   L’installateur possède les qualifications … [↑](#footnote-ref-1)